

Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA MARÍA, MARTÍNEZ RAMOS

Nit Emisor: 77306872

LESBIA MARÍA MARTÍNEZ RAMOS

SECTOR COLONIA CEIBA zona 0, QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF4FC3FF-ACA0-4AC3-ADB8-F6D303054ADF

Serie: AF4FC3FF Número de DTE: 2896186051

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 16:48:17

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 16:48:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-878, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-220-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AF4FC3FF número de DTE 2896186051 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Lesbia María Martínez Ramos ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-878 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-220-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Lesbia María Martínez Ramos
DPI: 2096 56026 2009

(f)

Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762210207096

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 4:50 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 16:48:17
Emisor:	77306872
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESBIA MARÍA MARTÍNEZ RAMOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AF4FC3FF-ACA0-4AC3-ADB8-F6D303054ADF
Serie:	AF4FC3FF
Número del DTE:	2896186051
Acuse de recibido:	FCID202520251103T16:48:1806:00AF4FC3FFACA04AC3ADB8F6D303054ADF
Fecha de la consulta:	03/11/2025 16:49:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 04:49:53 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77306872
NOMBRE	LESBIA MARÍA, MARTÍNEZ RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-878
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-220-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LESBIA MARIA MARTINEZ RAMOS
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la sede departamental, así mismos realizar análisis de documentos actas administrativas, reglamentos contratos, resoluciones que reciba o extienda la sede departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en la elaboración de Constancias de Identificación de beneficiarios para la entrega de fertilizante, con el objetivo de brindar identificación de los productores del programa de entrega de fertilizante, teniendo como resultado identificar y garantizar la transparencia, y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- sede departamental Chiquimula.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la sede departamental, dirección de coordinación regional o la asesoría jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el jefe de sede departamental requiera asistencia legal.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de un Oficio de respuesta al auxiliar de la Procuraduría de los Derechos Humanos del departamento de Chiquimula, con el objetivo de dar respuesta a la solicitud referente a la situación ambiental en el municipio de Camotán, sobre las situaciones denunciadas respecto a los efectos ocasionados por las lluvias en el municipio de Camotán, teniendo como resultado la elaboración de una investigación por parte del personal técnico de esta institución Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- sede departamental Chiquimula y Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM- del municipio de Camotán departamento de Chiquimula.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la asesoría, las autoridades de la sede departamental, dirección de coordinación regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la sede departamental.</p>	<p>Apoyé en la toma de una denuncia de maltrato animal en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- sede departamental Chiquimula, con el objetivo trasladarla a la Unidad de Bienestar Animal UBA del departamento de Zacapa, para garantizar el debido proceso de recepción, documentación y seguimiento del caso</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	conforme a la normativa vigente sobre el bienestar animal, teniendo como resultado que la Unidad de Bienestar Animal y autoridades competentes procedan a la investigación.		
4) brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, así mismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé en la recepción de un Memorial de Juicio Ordinario Laboral dirigido al Ministerio de Agricultura Ganadería Y Alimentación -MAGA- sede departamental Chiquimula, con el objetivo de conducirlo al Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Familia del Organismo Judicial de Chiquimula, teniendo como resultado su revisión y sellado para luego trasladarlo a las oficinas de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- de la ciudad de Guatemala	100%	Finalizado
5) otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de actas de recepción de fertilizante en los municipios de Chiquimula, con el objetivo de garantizar la correcta identificación y documentación de dichas entregas de fertilizante en los municipios beneficiados, teniendo como resultado la transparencia y control administrativo del proceso	100%	Finalizado

	de distribución en todos los municipios del departamento de Chiquimula.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Lesbia María Martínez Ramos
DPI: 2096 56026 2009
Celular: 4212 3836

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



LESBIA MARIA MARTINEZ RAMOS

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 44914

Desde el: 30/04/2025, con cuotas canceladas al 31/03/2026, con Calidad de Colegiado Activo al 30/06/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 233945_2025, emitida el: 18/03/2025



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-427-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Lesbia María Martínez Ramos, el tres de octubre de dos mil veinticinco.



Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: Magda Alvizurez